



Model Behandelingsovereenkomst NAP 2013 kinderen (0 - 16 jaar)

1. Therapeut

Naam Baukje Tigchelaar
Adres Leonardstraat 63
Plaats 7553XX, Hengelo
Telefoonnummer 074-2506277
Email therapie@kostbaarkind.nl
Aangesloten bij VIT/VCW/NAP
AGB-codes: Zorgverlener 94-007952, Praktijk 94-56928
Zorgverlener 90-009348, Praktijk 90-030383

2. Cliënt

Naam
Adres
Plaats
Telefoonnummer
Email
Geboren
BSN:

3. Vertegenwoordiger

Naam ouder 1 met gezag of voogd
Adres
Plaats
Telefoonnummer
Email
Geboren
BSN:

Naam ouder 2 met gezag
Adres
Plaats
Telefoonnummer
Email
Geboren
BSN:



Therapeut en cliënt en vertegenwoordiger spreken het volgende met elkaar af.

1. Behandeling

De therapeut biedt cliënt de volgende behandeling:

De therapeut informeert cliënt en zijn vertegenwoordiger over de aard en het doel van de behandeling, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven.

De therapeut stemt de informatie af op de leeftijd van de cliënt.

De therapeut stelt samen met de cliënt en zijn vertegenwoordiger een behandelplan op.

Door ondertekening van het plan geeft de cliënt en zijn vertegenwoordiger toestemming voor de uitvoering hiervan.

2. Informatie en medewerking

De therapeut informeert cliënt en zijn vertegenwoordiger over de duur en de tarieven van de behandeling en de mogelijkheden om een tegemoetkoming te krijgen van de zorgverzekeraar.

De cliënt en de wettelijk vertegenwoordiger geven de therapeut naar beste weten de informatie en de medewerking die hij nodig heeft voor het geven van een goede behandeling.

Indien dit noodzakelijk is voor de behandeling van de cliënt en na schriftelijke toestemming van de cliënt en zijn vertegenwoordiger, vraagt de therapeut gegevens over de cliënt op bij de huisarts, specialist of andere hulpverleners.

3. Dossier

De therapeut richt een dossier in voor de cliënt. De therapeut neemt hierin aantekeningen op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor een goede behandeling van cliënt. Cliënt heeft recht op inzage en afschrift van de gegevens in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of dit niet in het belang is van de cliënt.

De therapeut bewaart het dossier vijftien jaar of zoveel langer als dit op grond van goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.

4. Geheimhouding

De therapeut zorgt voor geheimhouding van de gegevens van cliënt. De therapeut verstrekt deze gegevens niet aan anderen, tenzij cliënt daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten.

5. Betaling

De kosten voor de behandeling bedragen Euro per sessie, exclusief BTW en Euro inclusief BTW.

Een sessie duurt ... minuten.

De wettelijk vertegenwoordiger betaalt de nota aan de therapeut tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat de therapeut de nota declareert bij de zorgverzekeraar van cliënt.

Bij verhindering, laat de cliënt of de wettelijke vertegenwoordiger de therapeut dit uiterlijk twee dagen voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding mag de therapeut de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening brengen.

De betalingsvoorwaarden van de (naam beroepsvereniging invullen) van toepassing (bijlage 1: betalingsvoorwaarden).

6. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken behandeling. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. De overeenkomst eindigt eerder door opzegging door een van de partijen of bij overlijden van cliënt of de therapeut.

7. Richtlijnen

De therapeut handelt conform de professionele eisen en richtlijnen van de beroepsvereniging waarbij hij is aangesloten.

8. Klachten

De therapeut informeert de cliënt over de mogelijkheden die er zijn een klacht in te dienen indien hij ontevreden is over de behandeling.



nap

Nederlandse
Associatie
voor Psychotherapie

9. Overige bepalingen

Vrij in te vullen.

Voor akkoord,

Datum

Plaats

Vertegenwoordiger 1

Vertegenwoordiger 2

Cliënt (12- 16 jaar)

Therapeut



Bijlage 1 Betalingsvoorwaarden

Artikel 1

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de therapeut en de cliënt.

Artikel 2

De cliënt betaalt de sessie contant/per pin na de sessie **of** De cliënt zorgt ervoor dat de nota van de therapeut binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.

Indien de sessie niet contant of per pin worden betaald, gelden ook de volgende voorwaarden:

Artikel 3

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de therapeut bevoegd rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van een maand over de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.

Artikel 4

Bij niet-betaling binnen 14 dagen na de sessie/factuurdatum kan de therapeut de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voor het verzenden van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van € 12,50 aan de cliënt in rekening gebracht.

Artikel 5

Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is de therapeut zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

Artikel 6

Alle buitengerechtigde incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtigde incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 35.

Artikel 7

Bij betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd - tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.



Format behandelplan (op te stellen na de intake)

1. Hulpvraag

2. Behandeling

- doel

- werkwijze

- duur behandeling/aantal sessies

- evaluatie

- resultaat en afsluiting

- nazorg

- overige

Voor akkoord,

Datum

Vertegenwoordiger 1

Vertegenwoordiger 2

Cliënt (12 - 16 jaar)



Formulier opvragen gegevens

Vertegenwoordiger geeft de therapeut toestemming de volgende gegevens op te vragen bij:

Specificatie gegevens:

.....
.....

bij Huisarts

Naam

Adres

Woonplaats

met als doel:

Specificatie gegevens:

.....
.....

bij Specialist

Naam

Adres

Woonplaats

met als doel:

Specificatie gegevens:

.....
.....

bij andere hulpverleners

Naam

Adres

Woonplaats

met als doel:

Toestemming

Datum

Handtekening

Vertegenwoordiger 1

Vertegenwoordiger 2

Cliënt (12 - 16 jaar)

Toelichting voor therapeut

Behandeloovereenkomst

Wanneer cliënt een hulpvraag heeft, maakt hij een afspraak met de therapeut. Tijdens dit eerste gesprek maken cliënt en therapeut kennis met elkaar en probeert de therapeut de hulpvraag te verhelderen.



De therapeut informeert de cliënt over de behandelmogelijkheden, de werkwijze en de duur van een eventuele behandeling. Als cliënt de voorgestelde behandeling wenst, dan zorgt de therapeut ervoor dat de voorwaarden waaronder de behandeling plaatsvindt worden vastgelegd in een behandelovereenkomst. Deze wordt in tweevoud opgemaakt, door cliënt en therapeut ondertekent en beiden ontvangen hiervan een exemplaar.

Kinderen van 0 tot 16 jaar kunnen nog niet zelfstandig een behandelovereenkomst sluiten. Dat doen de ouders of de voogd namens hen. Als het gezag berust bij een ouder, dan is de handtekening van die ouder voldoende. Hebben beide ouders het gezag, dan zijn de handtekeningen van beide ouders nodig. Het is dus altijd zaak eerst na te gaan hoe het zit met het gezag over het kind. Na echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezag over hun kind.

Komt een ouder met het kind op bezoek dan moet de therapeut de ouder wijzen op de noodzakelijke toestemming van de andere ouder. Indien mogelijk kan aan de ouder gevraagd worden contact te leggen met de andere ouder en hem/haar toestemming te vragen voor de behandeling van het kind.

De wettelijk vertegenwoordiger kan een behandelovereenkomst altijd opzeggen en de therapeut alleen op grond van gewichtige redenen (zoals agressie tegenover therapeut of andere personen, niet meewerken aan behandeling, frequent niet betalen of aanmerkelijk belang). Opzegging door de therapeut dient zorgvuldig te gebeuren (gesprek, termijn, overdracht).

Behandelplan en toestemming

Pas na het sluiten van de overeenkomst kan worden gestart met de behandeling en wordt er een behandelplan (bijlage) opgesteld. Het plan bevat het professionele aanbod van de therapeut op de hulpvraag van de cliënt. Het vormt het vertrekpunt van de therapie en is richtinggevend voor de behandeling.

Voor de uitvoering van dit plan is wederom toestemming nodig van de beide gezagdragende ouders en, als het gaat om kinderen van 12 tot 16 jaar, toestemming van het kind zelf.

Toestemming van beide ouders is niet nodig indien:

- de behandeling kennelijk noodzakelijk is ter voorkoming van ernstig nadeel voor het kind. Indien een van de (of beide) ouders toestemming weigert of niet bereikbaar is, kan de therapeut besluiten de behandeling met toestemming van de andere ouder uit te voeren omdat hij vindt dat de behandeling noodzakelijk is.
- indien de 12 - 16 jarige minderjarige de behandeling weloverwogen blijft wensen terwijl een of beide ouders met gezag toestemming weigeren. De wens van de 12 - 16 jarige minderjarige gaat in dat geval voor.

In beide gevallen is het zaak van te voren goed te overleggen met een collega-therapeut en/of een andere deskundige (anoniem in verband met het beroepsgeheim) en de beslissing in het dossier goed vast te leggen en te onderbouwen.

Het behandelplan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Informatie

De ouders en voogd hebben recht op informatie over het kind. Ook is hun toestemming nodig voor het verstrekken van gegevens over het kind aan derden. Dit geldt ook als ouders zijn gescheiden en ze beiden het gezag hebben over hun kind. Na echtscheiding heeft soms een ouder het gezag en de andere niet. In dat geval heeft de ouder die geen gezag heeft toch recht op globale, algemene informatie over het kind. Deze informatie heeft hij nodig om te kunnen beoordelen of de andere ouder zijn taken goed vervult.

Wettelijk kader

De therapeut handelt in lijn met de Wet geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

De WGBO geeft de cliënt een aantal rechten in relatie tot de therapeut zoals het recht op informatie, toestemming en geheimhouding van zijn gegevens. Geheimhouding houdt in dat de therapeut niet zonder toestemming van de cliënt inlichtingen, inzage of afschrift van cliëntgegevens aan andere personen mag verstrekken. Uitgezonderd zijn medebehandelaars en waarnemende hulpverleners en wettelijk vertegenwoordigers tenzij dit niet overeenstemt met de zorg van een goed hulpverlener.



De therapeut mag gegevens over de cliënt aan anderen geven zonder toestemming van de cliënt of zijn vertegenwoordiger als er sprake is van een conflict van plichten. Er moet dan een zwaarwegend belang van de cliënt of een ander zijn die doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt. Bijvoorbeeld: een cliënt vertelt tegen de therapeut dat hij een ander iets ernstigs wil aandoen. De therapeut kan besluiten de politie hierover in te lichten omdat hij vindt dat het belang van die ander zwaarder weegt dan het belang van de cliënt op geheimhouding. Een ander voorbeeld is kindermishandeling. Ook in die situatie kan het verstrekken van informatie zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger gerechtvaardigd zijn in het belang van het kind.

Doorbreking van het beroepsgeheim op grond van een conflict van belangen is aan strenge voorwaarden gebonden. Daarom is het zaak een eventuele doorbreking goed te onderbouwen, alle stappen vast te leggen en een goed dossier op te bouwen om de handelwijze later voor de klachtencommissie of de (tucht)rechter te kunnen verantwoorden. Schending van het beroepsgeheim is strafbaar op grond van artikel 272 Wetboek van Strafrecht tenzij een beroep op overmacht kan worden gedaan. Voor het melden van signalen (of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling is het volgen van de Meldcode KM en HW per 1 juli 2013 verplicht (www.meldcode.nl).

De WGBO geeft de cliënt ook een aantal verplichtingen, zoals de plicht om informatie te verstrekken, medewerking te verlenen en de therapeut te betalen voor de behandeling.

In de WBP - ook wel privacywet genoemd - staat dat de therapeut zorgvuldig moet omgaan met de gegevens van de cliënt. De therapeut mag niet meer gegevens verzamelen dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld en moet hij de nodige veiligheidsmaatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de gegevens niet verloren gaan of in verkeerde handen vallen, denk aan een wachtwoord, backup, veilige verbinding (techniek) maar ook aan autorisatie en vindbaarheid (organisatie).

De WBP bevat een informatieplicht. De therapeut dient de cliënt te informeren over het doel waarvoor hij de gegevens vastlegt, wat hij met de gegevens doet, wie de gegevens nog meer gebruiken en aan wie hij de gegevens verstrekt. Dit kan mondeling tijdens de intake of via een tekst op de website.

Informatie over klachtmogelijkheden

De therapeut informeert de cliënt over de mogelijkheden die er zijn een klacht in te dienen. De cliënt kan zich richten tot de klachtencommissie van de beroepsvereniging waarvan de therapeut lid is. Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en doet op basis hiervan een (niet bindende) uitspraak. Tegen deze uitspraak is geen hoger beroep mogelijk. Daarnaast kan de cliënt een klacht indienen bij het Tuchtcollege waarbij de therapeut is aangesloten (NAP of TBNG). Het tuchtcollege onderzoekt of de therapeut heeft gehandeld volgens de regels van zijn beroep. Doel is de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bewaken. Het Tuchtcollege onderzoekt de klacht en doet een bindende uitspraak. Tegen deze uitspraak staat hoger beroep open. Het Tuchtcollege kan een maatregel opleggen, zoals een waarschuwing.

Intake vragenlijst

Het is de therapeut vrij een intake-vragenlijst op te stellen en aan het formulier 'opvragen gegevens' toe te voegen.